

Együttműködésünk szabályai a digitális kultúra órákkal kapcsolatban

1. Kapcsolat

- E-mail: pasztora@fazekas.hu, vagy az elektronikus napló üzenetküldő szolgáltatása.
- Oktatási anyagok: <http://pasztora.web.fazekas.hu> és a szerveren: /share/tananyag/pasztora (WinSCP-vel)

2. Felszerelés

- A tankönyv – ha van – csak kézikönyv, ezért csak akkor kell elhozni, ha azt kérem. Az órák végén nem szoktam a tananyagnak megfelelő tankönyv oldalszámokat ismertetni, hiszen az a tartalomjegyzékben megtalálható. Természetesen nem minden anyag-rész található meg a könyvben (akkor a tanár fölösleges lenne), ezért az órákon érdemes és kell is jegyzetelni.
- A füzet tetszőleges alakú lehet, minden órára el kell hozni, csak a tantárgyhoz kapcsolódó jegyzetek legyenek benne (más tantárgyak, személyek, társasjátékok nem)! A füzetet értékelésre beszédhetem, nem a külalak a döntő, hanem a tartalom. Az általam kért feljegyzendő információk mellett a tanuló minden olyan tananyaggal kapcsolatos dolgot feljegyezhet, amit szükségesnek tart.
- Írószer (a dolgozatnál toll) minden órán kell(het)!

3. Teremrend és fegyelem

- Ügyeljünk a pontosságra! A számítástechnika teremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni!
- A számítástechnika termekbe (a házirend értelmében) az órai felszerelésen kívül (tankönyv, füzet, írószer) semmit nem lehet behozni (táskát, kabátot, ételt, italt, kistestvért, háziállatot sem)!
- Mobiltelefon, MP3 lejátszó, és hasonló készülékek tanórai használatát a Házirend szabályozza. Ha a hatékony munka megkívánja, akkor az óra elején ezeket az eszközöket a tanár kérésére be kell tenni egy tárolóba!
- A tanórán az étkezésen, iváson kívül a rágózás sem megengedett!
- A tanórán végezhető feladatokat, a gépek használatának módját a tanár határozza meg.
- Az iskola területén (így az informatika termekben is) hang- és képfelvétel csak előzetes engedéllyel, a jogszabályok és helyi szabályzatok betartásával készíthető.

4. Számonkérés, feladatok

- Házi feladatot általában nem adok, a részben a tanórán kívül elkészítendő feladatok (pl a prezentáció és a képszerkesztés) itt az iskolában is elkészíthető délutánonként a könyvtárban.
- Feleltetni nem szoktam, csak kivételes esetben. Néhány témakörnél rövid írásbeli felelet elképzelhető, általában ezeket is előre bejelentem (100%-os jegy).
- Az órai munkát osztályzattal is értékelhetem (50%-os, vagy 100%).
- A témakörök, illetve szakaszaik végén beszámoló feladat van, mely lehet írásbeli és gyakorlati (gépes), esetleg otthon elkészítendő munka (házi dolgozat). A témakör számonkérését legalább egy héttel korábban bejelentem, és az elektronikus naplóban is rögzítem (200%-os érdemjegy).
- Az írásbeli (papíros) és a gépes feladatoknál általában semmilyen segédeszköz nem használható!
- Csak önállóan készült (nem puskázott) dolgozatot fogadok el.
- Az alacsony óraszám miatt az osztályozhatóság feltétele, hogy mindenkinek minden dolgozata meglegyen! Hiányzás esetén a dolgozat pótlásának szabályai:
 - Ha valaki csak a dolgozatot megelőző 1 órától hiányzik és a dolgozat előtti tanítási napon iskolában volt, akkor a dolgozatot meg kell írni!
 - Ha valaki csak 1 órától hiányzik (a dolgozat órájáról), akkor a dolgozatot az iskolába járást követő első tanítási órán kell pótolni!
 - Ha valaki több órától is hiányzik, akkor az iskolába járástól számított 1 héten belül kell jelentkeznie a dolgozat pótlásának megbeszélése miatt!
 - A dolgozatokat az aktuális félév, illetve tanév vége előtt kell pótolni!
 - A nem pótolat dolgozat következménye, hogy a félév és a tanév végén csak osztályozóvizsgával lehet érdemjegyet szerezni..
 - A dolgozat pótlása általában a következő tanórán történik. A tanárral egyeztetve esetleg más időpontban is lehetséges (indokolt esetben szakkör és fakultáció alatt is lehet, ha van szabad gép).
- A számonkérések feladatait pontozom, az elérhető pontszám 30%-ától elégséges, 50%-ától közepes, 70%-ától jó és 85%-ától jeles osztályzatot adok. Ettől csak a tanulóknak kedvezően térhetek el.
- Minden tanuló félévente egy dolgozatot javíthat (az aktuális félév anyagából). A javítási lehetőség nem vihető át a következő félévre. Jeles dolgozat nem javítható (átlagjavítási céllal sem).
- A javításra írásban lehet jelentkezni nálam, a gépterem kapacitásának megfelelően, a pótlásra megadott időpontra.
- Természetesen igazolt hiányzás esetén a javító dolgozat más időpontra áttehető, de a javításról történő igazolatlan távollét esetén abban a félévben már nem írhat javító dolgozatot.
- Amennyiben a javító dolgozat megírása az eredeti dolgozat jegyének beírását követő hónap 4. napjáig történik, akkor az elektronikus napló lehetővé teszi, hogy az új érdemjegy az előzőt kitörölje. Azután már az újabb jegy a korábbi mellé kerül beírásra.
- Amennyiben a tanulók nem kérnek mást, akkor a kijavított dolgozatok megtekinthetők, de nem vihetők el. A pót- és a javító dolgozat ebben az esetben az eredetivel azonos módon megoldható feladatokat tartalmaz, többnyire majdnem pontosan ugyanazokat.
- Ha szükséges, akkor találunk megfelelő konzultációs időpontot a tananyag ismételtesére, gyakorlására.

Budapest, 2024. augusztus 25.

Pásztor Attila
informatikatanár